

PATVIRTINTA
Vilniaus moksleivių sveikatos centro
direktoriaus 2017m. rugsėjo 25d.
Įsakymu Nr. V-55

**VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO
DARBUOTOJŲ MOKYMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pedagoginių darbuotojų profesionalumas ir gebėjimai greitai ir adekvačiai prisitaikyti prie itin sparčios globalaus pasaulio kaitos, švietimo sistemos dalyvių, visuomenės poreikių kelia pedagoginiams darbuotojams vis naujų iššūkių.
2. Vilniaus moksleivių sveikatos centro (toliau – Centras) mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 017m. rugpjūčio25d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta 2012m. gegužės 30d. ŠMM įsakymu Nr.899, 2014m. rugpjūčio 29d. LR ŠMM įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ .

**II SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Centro darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo bei teikiamų paslaugų kokybę.
6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 6.1. tenkinti Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 6.2. skatinti, kad Centro darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

- 6.3. plėtotų profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
- 6.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
- 7. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 7.1. Lygiateisiškumo. Kiekvienas Centro darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją tam skirtuose renginiuose.
 - 7.2. Įsivertinimas. Supratimas, kas pedagogo veikloje yra tobulintina, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių stoka bei kokios nuostatos ir požiūriai tai lemia.
 - 7.3. Pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.
 - 7.4. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.
 - 7.5. Sistemingumas. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas.
 - 7.6. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimui skirtuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis, įgyti naujų profesinių kompetencijų.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

- 8. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas, savišvietos ir savarankiško mokymosi būdais.
- 9. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos, tarptautiniai mokymosi renginiai ir kt.
- 10. Centro administracija:
 - 10.1. teisia informaciją Centro darbuotojams apie siūlomus institucijų kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 10.2. tiria darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
 - 10.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su Centro keliamais tikslais;
 - 10.4. skatina mokytojus praktiškai taikyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;
 - 10.5. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą Centre, mieste, respublikoje.
 - 10.6. analizuoja, kaip darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir socialinių paslaugų teikimo kokybei gerinti;
 - 10.7. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos kėlimo organizavimo;
 - 10.8. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;
 - 10.9. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.
- 11. Centro darbuotojai:
 - 11.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos poreikių tenkinimą su Centro tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis;
 - 11.2. gali teikti siūlymus Centro administracijai apie kvalifikacijos kėlimo kryptis, tematiką, būdus;
 - 11.3. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą metodinėje grupėje;
 - 11.4. dalinasi gerosios patirties sklaida Centro bendruomenėje.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

12. Centro direktorius atsižvelgdamas į darbuotojų prašymus, poreikius, ir Centro galimybes sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją.

13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Centro strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

13.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su darbo specifika, savišvieta, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimu.

14. Kvalifikacijos tobulinimui Centro pedagoginiai darbuotojai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

15. Kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais, pažymomis).

16. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo darbuotojas vykdo gerosios patirties sklaidą, metų pabaigoje pildo veiklos ir kompetencijų tobulinimo rodiklių ataskaitą.

17. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai (dokumentai) saugomi asmeniniuose „Kvalifikacijos segtuvuose“.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

18. Centro darbuotojas, ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, rašo prašymą ir kreipiasi į tiesioginį vadovą, bei suderina dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

19. Prašyme nurodoma renginio vieta, laikas, trukmė, finansavimas bei prašymas pagal galimybę finansuoti Centro lėšomis, sutikimas vykti ne kontaktinių valandų ar nedarbo metu, pridedama programa, kvietimas, sutartis ir pan.

20. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-3 darbuotojai, esant poreikiui ir didesnė darbuotojų grupė.

21. Centro administracija gali rekomenduoti / pasiūlyti darbuotojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, (arba organizuoti renginį Centre) susijusį su Centro veikla ir/ar strateginiais tikslais.

22. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, Centro darbuotojai pateikia kvalifikacijos pažymėjimą (ar jo kopiją), renginio sąskaitą faktūrą tiesioginiam vadovui, kuris yra atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo organizavimą ir apskaitą.

23. Tiesioginis vadovas:

24.1. vadovaudamasis darbuotojo prašymu, pateiktais motyvais bei 25 punkte nurodytais prioritetais, teikia direktoriui išvadą (siūlymą) dėl darbuotojo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje ir jei yra poreikis, kas vaduos į kvalifikaciją išvykusį darbuotoją bei suderina darbo apskaitos žurnalą pildančiu darbuotoju;

24.2. įsipareigoja užtikrinti nenutrūkstamą Centro veiklos procesą ir darbo organizavimą.

25. Centro vadovų, pavaduotojų ugdymui ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai ir kryptys:

25.1. individuali ugdytinio pažanga – pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas:

25.1.1. ugdytinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant pažangos;

- 25.1.2. ugdytinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas;
- 25.1.3. socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas;
- 25.2. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:
 - 25.2.1. profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;
 - 25.2.2. bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos: gebėjimas bendrauti su skirtingos lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, taip pat su turinčiais specialiuųjų poreikių (neįgaliais) asmenimis profesinėje veikloje ir socialinėje aplinkoje;
 - 25.2.3. dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita: stiprinti užsienio kalbos kompetenciją, siekiant gebėti pasinaudoti kitų šalių patirtimi, įvairiais informacijos šaltiniais ir sekti savo srities naujoves;
- 25.3. mokymų tęstinumas;
- 25.4. kvalifikacijos tobulinimo renginiai susiję su tiesioginėmis darbuotojo funkcijomis;
- 25.5. atsižvelgiama, kiek valandų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 25.6. kvalifikacijos kėlimas nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 25.7. kvalifikacijos tobulinimas ne darbo metu.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

- 26. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
 - 26.1. iš savivaldybės biudžeto ir tėvų lėšų;
 - 26.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
 - 26.3. kitų šaltinių lėšomis.
- 27. Skirstant lėšas, atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Centro konkretaus darbuotojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.
- 28. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius atsiskaito Centro tarybai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
- 30. Darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi Centro nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.
- 31. Centro darbuotojas už savo profesinės kvalifikacijos tobulinimą, ir/ar atestavimą atsako asmeniškai.
- 32. Aprašas papildomas/keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.

33.