

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus moksleivių sveikatos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus moksleivių sveikatos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, ugdymo kalbą, formą, ugdymo proceso organizavimo būdą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ar likvidavimo tvarką.
2. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus moksleivių sveikatos centras. Trumpasis pavadinimas – VMSC.
3. Centras įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 191663287.
4. Centro istorija: Centras įsteigtas 1990 m. rugpjūčio 31 d. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu Nr. 95 Vilniaus vaikų ir jaunimo plaukimo sporto mokyklos bazėje.
5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Centro priklausomybė – savivaldybės.
7. Centro savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233 , adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius.
8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kuri:
 - 8.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Centro veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
11. Centro buveinė – Žirmūnų g. 37, Vilnius.
12. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
13. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.

14. Centro kitos paskirtys –kitas švietimo teikėjas.
15. Ugdymo forma – grupinė.
16. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis.
17. Ugdymo kalba – lietuvių.
18. Centras vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas.
19. Ugdymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.
20. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Centro veiklos sritis – švietimas.
22. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):
 - 22.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas – 85.5.
 - 22.2. Kitos švietimo veiklos rūšys: kitas, niekur nepriskirtas švietimas 85.59:
 - 22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51;
 - 22.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60.
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. kita sportinė veikla 93.19;
 - 23.2. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.29;
 - 23.3. sporto klubų veikla 93.12;
 - 23.4. sporto įrenginių eksploatavimas 93.11.
24. Centro tikslai:
 - 24.1. tenkinti Vilniaus moksleivių saviraiškos ir užimtumo poreikius, užtikrinant neformaliojo švietimo ir laisvalaikio paslaugų organizavimą;
 - 24.2. stiprinti vaikų ir jaunimo fizinę ir dvasinę sveikatą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, ugdyti kompetencijas.
25. Centro uždaviniai:
 - 25.1. sukurti ugdymui (-si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (-si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką;
 - 25.2. ugdyti vadovaujantis neformalaus ugdymo principais: savanoriškumo, prieinamumo, individualizavimo, aktualumo, demokratiškumo, siekti ugdytinio sąmoningumo;
 - 25.3. užtikrinti ugdymo kokybę pagal patvirtintas programas: taikyti neformaliojo ugdymo metodus atitinkančius ugdymo tikslus, ugdytinių amžiaus raidos ypatumus, jų ugdymosi poreikius ir interesus, ugdymo srities specifiką;
 - 25.4. užtikrinti lygias ugdymo (-si) galimybes skirtingų gebėjimų, įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių ugdytiniams;

- 25.5. organizuoti ugdytinių laisvalaikio užimtumą, stiprinti jų sveikatą, ugdyti fizinio aktyvumo poreikį, gerinti fizinį parengtumą; sudaryti sąlygas sportuoti, žaisti, padėti ugdytiniams siekti aukštesnės laisvalaikio kultūros;
 - 25.6. mokyti plaukti, ugdyti gyvybiškai svarbius plaukimo ir saugaus elgesio vandenyje įgūdžius;
 - 25.7. suteikti žinių apie kūno priežiūrą, aktyvaus poilsio ir judėjimo reikšmę sveikatai;
 - 25.8. savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagalbaugdytiniui, kolegoms, ugdytinių pagarba mokytojui ir visuomenei, tautos kultūrai;
 - 25.9. skatinti ugdytinius bendrauti, bendradarbiauti su bendraamžiais ir suaugusiais, padėti tapti savimi pasitikinčiais, išmokyti džiaugtis savo veiklos rezultatais, paskatinti mokytis iš savo patirties.
26. Centro funkcijos:
- 26.1. rengia ugdytinių poreikius atitinkančias neformalaus ugdymo programas;
 - 26.2. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą), Centro bendruomenės poreikius;
 - 26.3. užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų, higienos normų vykdymą;
 - 26.4. atlieka vidinį Centro veiklos įsivertinimą;
 - 26.5. teikia sveikatos stiprinimo, mokymo plaukti, sporto / sveikatingumo renginių organizavimo ir vykdymo paslaugas;
 - 26.6. vykdo smurto ir patyčių, bei žalingų įpročių prevenciją;
 - 26.7. bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis, dalinasi gerąja patirtimi;
 - 26.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinius gebėjimus;
 - 26.9. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir ugdomąją aplinką;
 - 26.10. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 26.11. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 27.4. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 27.6. įgyvendinti kitas teisės aktuose numatytas teises.
28. Centras privalo:
- 28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 28.2. atsižvelgti į ugdytinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus;

- 28.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal savininko patvirtintas asignavimų programas;
- 28.4. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 29.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 29.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
 - 29.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, suderintą su Centro taryba, taip pat su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 29.4. kitus Centro veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.
30. Centru vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos. Direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
31. Pasibaigus direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.
32. Jei pasibaigus penkerių metų kadencijai direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai arba labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.
33. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Direktorius yra pavaldus bei atskaitingas savininko pareigas įgyvendinančiajai institucijai ir merui.
35. Centro direktoriaus kompetencija:
 - 35.1. suderinus su Centro veiklos koordinatoriumi tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 35.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 35.3. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus bei pareiginius nuostatus. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;
 - 35.4. priima ugdytinius, sudaro ugdymo sutartis;
 - 35.5. suderinęs su Centro taryba tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles; vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

- 35.6. prižiūri Centro buhalterinę apskaitą, kartu su biudžetine įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sudaro metinę Centro pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 35.7. leidžia įsakymus Centro veiklos klausimais, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 35.8. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
 - 35.9. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 35.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 35.11. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 35.12. esant reikalui bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalba mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 35.13. sudaro komisijas, darbo grupes;
 - 35.14. atstovauja Centrai kitose institucijose;
 - 35.15. kita teisės aktuose numatyta kompetencija.
36. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, Centro buhalterinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą ir vykdo kitas teisės aktuose numatytas pareigas.
37. Centre sudaroma metodinė grupė. Metodinės grupės nariai yra Centro pedagogai, įgiję mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja pirmininkas. Pirmininką dvejiems metams renka metodinės grupės nariai paprastąja dalyvaujančių balsų dauguma. Pirmininkas organizuoja metodinės grupės susirinkimus pagal mokslo metų veiklos planą, bet ne rečiau kaip 3 kartus per metus, ir apie susirinkimo laiką, svarstyti parengtus klausimus metodinės grupės narius informuoja ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki susirinkimo pradžios. Nutarimai priimami susirinkime paprasta dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Metodinės grupės susirinkimai protokoluojami. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
38. Metodinės grupės kompetencija:
- 38.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, ugdytinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį ugdytiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį ugdytinių individualioms reikmėms;
 - 38.2. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą;
 - 38.3. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekia ugdytinių ir Centro pažangos;
 - 38.4. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre;
 - 38.5. teikia Centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderintus metodinės grupės siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, metodinės veiklos organizavimo.
 - 38.6. kita su metodine veikla susijusi kompetencija.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

39. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, skirta telkti Centro bendruomenę demokratiniam Centro valdymui ir dalyvauti sprendžiant Centrai aktualius klausimus.
40. Centro taryba sudaroma iš ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovų.
41. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
42. Centro tarybą sudaro 9 (devyni) nariai.
43. Centro tarybos sudarymo tvarka: 2 ugdytinius ir 2 tėvus (globėjus, rūpintojus) siūlo ugdytinių ir tėvų visuotinis susirinkimas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, 4 pedagogus – mokytojų (pedagogų) taryba, 1 vietos bendruomenės atstovą – Žirmūnų bendruomenės asociacija.
44. Centro tarybos pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai per pirmąjį posėdį atviru balsavimu. Centro tarybos sudėtį tvirtina direktorius įsakymu.
45. Tarybos veiklos kadencija yra 3 (treji) metai.
46. Galimas Centro tarybos nario kadencijų skaičius – 2 (dvi) kadencijos.
47. Centro tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Centrą. Pavienius Centro tarybos narius pirma laiko taip pat gali atšaukti juos delegavusios bendruomenės grupės. Į atsistatydinusių ir (ar) atšauktų pirma laiko Centro tarybos narių vietą deleguojami nauji nariai iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos šių Nuostatų 42 punkte nustatyta tvarka.
48. Centro tarybos kompetencija:
 - 48.1. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
 - 48.2. numato Centro veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria nuostatams, jų pakeitimams, papildymams, vidaus darbo tvarkai, ugdytinių ugdymo organizavimo tvarkai;
 - 48.3. inicijuoja Centro bendruomenės bendradarbiavimą;
 - 48.4. svarsto Centro pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Centro finansinę veiklą;
 - 48.5. svarsto Centro struktūros keitimo klausimus;
 - 48.6. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo, ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 48.7. gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
 - 48.8. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.
49. Centro tarybos posėdžius šaukia pirmininkas, inicijuoti gali pirmininkas, Centro direktorius arba 2/3 Centro tarybos narių. Centro tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas. Centro taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami. Ugdytiniai į posėdį šaukiami tik tuomet, kai nesvarstomi pedagogų darbo klausimai. Be Centro tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami dalyvauti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kiti su ugdymo

procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariai, be balso teisės.

50. Centro tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusioms bendruomenės grupėms.
51. Mokytojų (pedagogų) taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, skirta ugdytinių ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi Centre dirbantys mokytojai, medicinos darbuotojas, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.
52. Mokytojų (pedagogų) tarybai vadovauja Centro direktorius. Mokytojų (pedagogų) tarybos sekretorių renka taryba kiekvienų mokslo metų pradžioje.
53. Mokytojų (pedagogų) taryba:
 - 53.1. aptaria praktinius ugdytinių ugdymo organizavimo klausimus;
 - 53.2. analizuoja Centro ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;
 - 53.3. analizuoja Centro veiklos ir ugdymo programų realizavimą;
 - 53.4. nagrinėja ugdymo programas, apibūnina ugdymo teminius planus ir teikia rekomendacijas Centro vadovui dėl jų tvirtinimo;
 - 53.5. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą;
 - 53.6. teikia siūlymus dėl pedagogų atitikimo siekiamai kvalifikacinei kategorijai;
 - 53.7. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;
 - 53.8. sprendžia ugdytinių saugios veiklos, poilsio klausimus;
 - 59.10. numato bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais ir visuomene kryptis;
 - 59.11. sprendžia kitus su ugdytinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.
54. Mokytojų (pedagogų) tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Eiliniai posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų (pedagogų) tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų (pedagogų) tarybos narių. Mokytojų (pedagogų) tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia direktoriaus balsas. Į posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti ir kitų Centro savivaldos institucijų atstovai be balso teisės. Mokytojų (pedagogų) taryba dirba pagal jos patvirtintą darbo reglamentą, posėdžiai protokoluojami.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Centro direktoriaus, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklos vertinimas ir atestacija vykdoma bei jų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA,

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Centras valdo patikėjimo / panaudos teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
59. Centro lėšos:
 - 59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;
 - 59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Centro finansines operacijas vykdo, buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Informacija visuomenei apie Centro veiklą teikiama ją paskelbiant Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Centro savininko interneto svetainėje.
 64. Pranešimai kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
 65. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Centro direktorius ar Centro taryba.
 66. Centro nuostatų pakeitimus ir papildymus derina Centro taryba.
 67. Pakeistus ar papildytus Centro nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
 68. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-