

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

20__ m. _____ d.

Vilnius

(toliau – Duomenų subjektas)

(ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data)

atstovaujamas tėvų (globėjų, rūpintojų) _____,

(vardas, pavardė)

ir **Vilniaus moksleivių sveikatos centras** (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamas direktoriaus Vytauto Janušaičio, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenys Centre tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, dienynų bei informacinių sistemų pildymui, įvairių pažymų išdavimui, vaiko gerovės Centre užtikrinimo organizavimui ir vykdymui, neformalaus švietimo užsiėmimų organizavimui, nuolaidų ir / ar lengvatų už ugdymą taikymui ir mokesčio administravimui, Centro ugdytinių lankomumo kaitos apskaitai, tarpinstituciniam bendradarbiavimui, Centro asmenų bei turto saugumo užtikrinimui, nusikaltimų prevencijai. Informacijos apie Centro veiklą bendruomenei ir visuomenei pateikimui (renginiai, nuotraukos, filmuota medžiaga, varžybose pasiekti ugdytinių rezultatai).
2. Duomenys Centre renkami ir tvarkomi vadovaujantis ES Reglamento Nr. 2016/679 nuostatomis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – ADTAĮ), Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patalpintomis Centro internetinėje svetainėje (<http://www.vmsc.lt>) bei šiuo susitarimu.

II SKYRIUS. SUSITARIMO OBJEKTAS

3. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 1 skyriaus 1 punkte ir 4 skyriaus 10 punkte numatytais tikslais.
4. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kaip duomenų subjekto atstovai, įgalioja Centrą, kaip duomenų tvarkytoją, tvarkyti duomenų subjekto duomenis.
5. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad Centras tvarkytų ugdytinio asmens duomenis ugdytinio mokymosi Centre laikotarpiu 2018-2019 mokslo metais.
6. Centras, kaip duomenų tvarkytojas, įsipareigoja gautus iš duomenų subjekto duomenis tvarkyti laikantis visų šiame Susitarime nurodytų tvarkų.

III SKYRIUS. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

7. **Ugdytinių duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; gimimo data; bendrojo lavinimo mokykla, kurioje mokosi, klasė; lytis; ar (esant poreikiui) sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis; kompleksiniai sutrikimai; priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei; kiti sutrikimai);
8. **Ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys:** vardas, pavardė; gimimo data; elektroninis paštas; telefono numeris; gyvenamosios vietos adresas (esant reikalui deklaruotos gyvenamosios vietos adresas);
9. **Asmens tvarkomų duomenų apimtys sąrašas:**
 - 9.1. Mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: ugdytinių vardai, pavardės, gimimo data, bendrojo lavinimo mokykla, kurioje ugdytiniai mokosi, klasė, duomenys apie ugdytinių sveikatos būklę, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai ir elektroninis paštas;
 - 9.2. Dienyno pildymo tikslu: ugdytinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, įvertinimai;
 - 9.3. Mokinių registro tvarkymo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, nurodoma programa ir grupė, kurioje ugdytinis dalyvauja. Pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą, mokyklą, kurioje mokosi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro) gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje;
 - 9.4. Nuolaidų ar lengvatų už ugdymą suteikimo ir administravimo tikslu: ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai, pažymos, suteikiančios teisę gauti nuolaidas (remiantis tuo metu galiojančiais teisės aktais). Įstaigos taikomų nuolaidų ir lengvatų apskaitos tikslu renkamos gydytojų pažymos apie ligą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl mokesčio sumažinimo;
 - 9.5. Vaiko gerovės Centre užtikrinimo tikslu: ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, galimi elgesio ir sveikatos sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji mokinio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui;
 - 9.6. Centro ugdytinių lankomumo kaitos apskaitos tikslu: ugdytinio vardas, pavardė, mokykla, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai, priimami tėvų (globėjų) prašymai dėl sutarties nutraukimo.
 - 9.7. Centro veiklos bendruomenės ir / ar visuomenės informavimo tikslu: ugdytinių dalyvavimas renginiuose (varžybose, kt. papildomose veiklose), kur užfiksuotas ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, apie ugdytinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir / ar nuotraukos, kur užfiksuotas ugdytinis, jo pasiektas rezultatas;
 - 9.8. Saugumo ir prevencijos tikslu: vaizdo duomenys duomenų valdytojo kabinete (direktoriaus kabinete), susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, užtikrinant ugdytinių saugumą, sveikatą, jų turta, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms;
 - 9.9. Įvairių pažymų (pvz., apie dalyvavimą varžybose, renginiuose, būrelių lankymą, mokesčių mokėjimą ir kt.) išdavimo tikslu: ugdytinio vardas, pavardė, pažymų išdavimo data, registracijos numeris, renginio (veiklos) pavadinimas;
 - 9.10. Centras gali tvarkyti ugdytinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., Centro bylų archyvo tvarkymas.

VI SKYRIUS. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. **Centras įsipareigoja:**
 - 10.1. Laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai;
 - 10.2. Duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 10.3. Duomenis saugoti ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;
 - 10.4. Duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį / susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Centras pats atsakingai sprendžia, kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms, su kuriomis bendradarbiauja. Centras bendradarbiaujančioms institucijoms

duomenis gali teikti siekdama užtikrinti vaiko gerovę, saugumą Centre ir visuomenėje bei informuodama bendruomenę ir visuomenę (ugdytinių dalyvavimas renginiuose varžybose, pasiekti rezultatai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie Centre vykdomą veiklą;

- 10.5. Duomenis teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Centro paslaugų teikimą;
 - 10.6. Paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t. y. neformalaus ugdymo užsiėmimų mokytojai, Centro administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;
 - 10.7. Užtikrinti, kad Centro darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, jų neatskleistų tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.
11. **Duomenų subjektas įsipareigoja:**
- 11.1. Pateikti Centrai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;
 - 11.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas informuoti Centrą apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

V SKYRIUS. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

12. **Duomenų subjektas turi teisę:**
- 12.1. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų duomenų tvarkymu;
 - 12.2. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų;
 - 12.3. Nesutikti raštu, kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys.
 - 12.4. Duomenų subjektas suteikia leidimą fotografuoti rinkti ir saugoti asmens atvaizdą varžybų, švenčių, ar viešųjų renginių metu, susijusių su Duomenų tvarkytojo veikla, be kita ko, suteikia leidimą viešai publikuoti nuotraukas/ vaizdo įrašus. Už nepilnamečius asmenis sutikimą dėl šio punkto sąlygų suteikia tėvai ar globėjai (Duomenų saugojimo tvarka apibrėžta Bendrosiose duomenų apsaugos taisyklėse su kuriomis Duomenų tvarkytojas įsipareigoja supažindinti Duomenų subjektą).

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir / ar mokymosi sutarties nutraukimo.
14. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 (penkis) darbo dienas.
15. **Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.**
16. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.
17. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
18. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.
19. **Šalis patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.**

Šalių parašai:

Duomenų tvarkytojas

Vilniaus moksleivių sveikatos centras

Įm. kodas 191663287

Žirmūnų g. 37, 09106 Vilnius

Tel. (8 5) 2766729

El. p. rastine@vmsc.lt

Direktorius Vytautas Janušaitis

(parašas) A.V.



Duomenų subjektas

(ugdytinio tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

ATMINTINĖ DĖL SAUGAUS ELGESIO IR CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ

PRIVALOMA

1. Įeiti į persirengimo kambarius arba baseiną galima tik leidus mokytojui arba Centro personalui.
2. Turėti maišelį lauko avalynei susidėti.
3. Savo asmeninius daiktus palikti persirengimo kambaryje esančioje spintelėje, užrakinti ją ir palikti raktą budėjtojui. Išeinant po užsiėmimo raktą palikti spynelėje. Brangius daiktus rekomenduojama palikti namuose.
4. Prieš naudodamasis baseinu Ugdytinis privalo nusiprausti po dušu su muilu ir kempine, dezinfekuoti kojas specialioje vonelėje.
5. Vykdyti mokytojo nurodymus. Netrukdyti užsiėmimo metu kitiems.
6. Saugoti ir prisiimti atsakomybę už savo asmeninius daiktus. Centro darbuotojai neatsako už paliktus daiktus.
7. Tausoti Centro inventorių ir atlyginti už sugadintą turtą. Pasinaudojus priemonėmis, po užsiėmimo jas palikti tvarkingai mokytojo nurodytose vietose.
8. Pastebėjus pažeidimus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, gaisrui, vagystei, muštynėms informuoti mokytoją arba Centro personalą.

DRAUDŽIAMA

1. Įlipti ir išlipti iš baseino bei šokinėti be mokytojo leidimo.
2. Nerti ant galvos į negilią vietą, „skandinti draugus“, tampyti juos už kojų.
3. Griežtai draudžiama grįžti į baseiną po užsiėmimo (dėl paliktų daiktų kreiptis į Centro personalą).
4. Kramtyti kramtomąją gumą Centro patalpose.
5. Centro patalpose bėgioti, šokinėti, stumdytis, spjaudyti, muštis, triukšmauti.
6. Atlikti gamtinius reikalus ne tualete.
7. Neštis skystą muilą, gėrimus ir pan. stiklinėje taroje.
8. Fotografuoti ir/ar filmuoti kitus Centro lankytojus Centro patalpose be asmenų sutikimo, be kitako, viešinti atvaizdus be trečiųjų asmenų leidimo.