

PATVIRTINTA
Vilniaus moksleivių sveikatos
centro direktoriaus
2021 m. sausio 20 d.
Įsakymu Nr. V- 3

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus moksleivių sveikatos centro (toliau – Centras) pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja Centro pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899., Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29d įsakymu „ Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacinei

II KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, PRIORITETAU

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti pedagogus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo proceso organizavimo, ir vykdymo bei teikiamų švietimo paslaugų kokybę.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 5.1. tenkinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 5.2. skatinti, kad pedagogai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;
 - 5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
 - 5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
6. Centro pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai ir kryptys:
 - 6.1. ugdytinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant pažangos;
 - 6.2. individuali ugdytinio pažanga – pažinimas, stebėjimas, refleksija, vertinimas, skatinimas;

- 6.3. dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita: stiprinti užsienio kalbos kompetenciją, siekiant gebėti pasinaudoti kitų šalių patirtimi, įvairiais informacijos šaltiniais ir sekti savo srities naujoves;
- 6.4. profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;
- 6.5. bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos: gebėjimas bendrauti su skirtingos lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, taip pat su turinčiais specialiųjų poreikių (neįgaliais) asmenimis profesinėje veikloje ir socialinėje aplinkoje.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas, kitas švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.
8. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 8.1. lygiateisiškumo kiekvienas darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją tam skirtuose renginiuose;
 - 8.2. įsivertinimas supratimas, kas pedagogo veikloje yra tobulintina, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių stoka, bei kokios nuostatos ir požiūriai tai lemia;
 - 8.3. pasirenkamumas kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinat juos su Centro strateginio ir metinio plano tikslais ir uždaviniais;
 - 8.4. tęstinumas ir sistemingumas kvalifikacijos kėlimas sistemingas, nenutrūkstamas procesas;
 - 8.5. suinteresuotumas dalyvavimas kvalifikacijos kėlimuose renginiuose leidžia įgyti naujų profesinių kompetencijų, siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.
9. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.
10. Centras:
 - 10.1. teikia informaciją Centro pedagogams apie siūlomas institucijų kvalifikacijos kėlimo programas;
 - 10.2. nusistato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarką;
 - 10.3. tiria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus;
 - 10.4. derina kvalifikacijos tobulinimą su Centro keliamais ugdymo tikslais;
 - 10.5. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;
 - 10.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Centro pedagogams tobulinti kvalifikaciją;
 - 10.7. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
 - 10.8. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;
 - 10.9. analizuoja (anketos, klausimynai, „Mokytojo veiklos įsivertinimo anketa“ ir kt.) kaip Centro pedagogai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai, ugdytinių ugdymo kokybei gerinti bei socialinių paslaugų teikimo kokybei gerinti;
 - 10.10. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą: kaupia aplankuose kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, pildo registraciją „Mokytojo veiklos įsivertinimo anketoje“.
11. Centro pedagogai:
 - 11.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Centro tikslais, poreikiais, vadovo rekomendacijomis ir Centre sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

- 11.2. naudojasi teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka (savivaldybės asignavimai, tėvų įmokos ir kt.);
- 11.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;
- 11.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal Centre nustatytą kvalifikacijos tobulinimo tvarką.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

12. Centro direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas pedagogams tobulinti bendrąsias, didaktines ir dalykines kompetencijas.
13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
 - 13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Centro strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
 - 13.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.
14. Kvalifikacijos tobulinimui pedagogai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus (40val.).
15. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.
16. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais, pažymėjimais, diplomais, sertifikatais.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

17. Pedagogas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į tiesioginį vadovą pateikdamas raštišką prašymą, kuriame nurodoma apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne kontaktinio darbo metu, suderinimas raštu nebūtinus.
18. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-3 pedagogai, esant poreikiui ir didesnė darbuotojų grupė.
19. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:
 - 19.1. asmeniškai kaupia (aplanke, el. aplanke) kvalifikacijos pažymėjimo kopijas ir mokslo metų gale „Mokytojo veiklos įsivertinimo anketoje“ pateikia jų registraciją, nurodydami seminaro pavadinimą, mokymo įstaigą, datą ir valandų skaičių.
 - 19.2. vykdo sklaidą mokytojų susirinkimuose, dalijasi praktiniu kompetencijų panaudojimu atviros veiklos ir renginių metu bei pasirinkdami kitus sklaidos būdus (atviros ir kolegiškos pamokos, renginiai, ir kt.)
20. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:
 - 20.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su Centro veiklos prioritetais (numatyti strateginiame veiklos plane, metiniame veiklos plane);
 - 20.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).
 - 20.3. Mokymų tęstinumas;
 - 20.4. . kvalifikacijos kėlimas nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 20.5. Kvalifikacijos kėlimas ne kontaktinių valandų metu
21. Tiesioginis vadovas:

- 21.1. remdamasis darbuotojo prašymu, pateiktais motyvais bei 20 punkte nurodytais prioritetais, teikia direktoriui siūlymą dėl darbuotojo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje ir jei yra poreikis, kas vaduos į kvalifikaciją išvykusį pedagogą bei suderina darbo apskaitos žurnalą pildančiu darbuotoju;
- 21.2. įsipareigoja užtikrinti nenutrūkstamą Centro veiklos procesą ir darbo organizavimą.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

22. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
 - 22.1. iš savivaldybės biudžeto ir tėvų lėšų;
 - 22.2. iš kito finansavimo šaltinio ;
 - 22.3. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
23. darbuotojui vykstant į seminarą, apmokamos kelionės išlaidos bei komandiruotė teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, Centre gali būti organizuojami bendri seminarai, mokymai ir kt.
25. Skirstant lėšas, atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Centro konkretaus darbuotojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už šio Aprašo įgyvendinimą Centre atsako jos direktorius.
 27. Aprašas papildomas/keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.
 28. Šis Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.
-